設定を紹介します。 少し面倒です。今回は、 1枚の紙に希望通りの文字数で入力するレイアウトなど、覚えておくと便利な (ライター

た目にきれいな書類を簡単に作れますが、文字数を詰め込んだり逆に少なくしたりしようとするときは

「ワード」 は報告書や回覧板、 宿題のリポートなどで大活躍しています。 特に設定することなく、 見

生活品 こくの

す。これを小さくしていくので 1文字入るくらい空いていま まうのです。 準の字送りを使用する」をチェ と文字の間が異様に広がってし ックするのが一番簡単です。 を指定してもいいのですが「標 これを解決するには自分で値

覚えたいワードの書式

まる行数を指定できます。ただ する」にチェックを入れれば、 1行の文字数と、1枚の紙に収 ここで「文字数と行数を指定 、文書を新規作成したときに

定」で指定します。

載する文字の数は「ページ設

ワード文書で1枚の用紙に掲

や行数の選択肢が増えます。

限されます。文字の大きさは10 紙なら最大で44文字×45行に制 指定できる文字数は、A4の用 ・5次で、約3・7が四方。こ

> だけで1行に入る文字数はかな 変更するとよいでしょう。これ

が10・5 | | であることを念頭に の設定」を呼び出します。標準

「ページ設定」から「フォント

ると、前の行と重なってしま

'。 ただしあまり小さくしすぎ

これはワードがもともと欧文

、非常に読みにくくなってし

す。欧文は横書きで、一般に1 向けソフトだから起きる弊害で 文字の大きさを変えるには

り増えます。 同じウインドーの

とても大切で、ある程度の間隔

の文字数を減らしていくと、出

れいに見えます。そのため1行 行をいっぱいに使ったほうがき

日本語の文章にとって行間は

隔 調 で

3

変更します。標準の間隔は「1

になります。

行番号を表示すると便利です。

いたか判別するには 文章を何行目まで書

くなり、読むのがきわめて困難 書きだか縦書きだか判別しにく

行間は「段落」ウインドーで

文字数をさらに増やせます。

間隔を狭めると、1行当たりの 「文字幅と間隔」タブで文字の

また、同じ行の文字と文字の間

使おうと「字送り」が大きくな 来るだけ紙の横幅をいっぱいに

ってしまうのです。

がないと読みにくくなります。

隔より行間を広くしないと、横

の新聞の文字よりやや大きめ

多くの人に読みやすいサイ

間

き 大 行」で、行と行の間にちょうど

ると、少し読みにくくなってし ズでしょう。これより細かくす

文書は通常、そのまま

個人で作るワードの

印刷することを前提に作るの

どで共同作成する文書では、1 設定できます。 で、1行の文字数や1枚の行数 などは自分である程度、自由に しかし、仕事な

調整します。

これによって指定できる文字

③行と行の間隔 ②文字と文字の間隔 ①文字の大きさ

自分の担当分を行数で指定され ることが多くあります。そのよ

の値が大きくなり過ぎて、文字

行当たりの文字数が固定され、

文字を詰め込みたい場合があり

犠牲にしても、もっと

っては読みやすさをあ とはいえ、用途によ

そんなときは次の三つで

用できます。

文字の

とき、ただ単に「ページ設定_ 文字数を13文字にします。 この

標準の字送りを使用する が、行数が多い場合は連続して ます。ページが変わるたびに1 これも「ページ設定」で指定し から始まるようにもできます

うな場合も「ページ設定」は活

た原稿を書く場合、 まず1行の 13文字×8行などと指定され

ぶことになります。 で13文字と指定しただけでは、 紙の横幅いっぱいに13文字が並 「字送り」 がいいでしょう。 行番号がふられるようにする方

う。特定の部分だけ指定したけ 定するようにしましょう。 れば、その部分だけ選択して指 になっているか注意しましょ カーソルがある部分だけが対象 ページ全体なのか、それとも今 これらの文字に関する指定が

意外に知らないワードのレイアウト

1行の文字数を調整する

「ページ設定」ダイアログボックスを開く



「ワード 2007

リボンで「ページレイアウト」を選び、「ページ設定」 の項目の右下隅にある四角をクリック

ワード 2003

「ファイル」メニューから「ページ設定」を選択

「標準の字送りを使用する」を…

チェックした場合

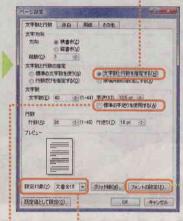
チェックしない場合

the second second





「文字数と行数を指定する」にチェ ックを入れると、任意の文字数と 行数を指定できる。文字の大きさ や間隔によって最大値は変化する



設定される範囲は常に確認。 ここから先が設定される のか、全体なのか

「標準の字送りを使用する」にチェ ックを入れると標準的な文字と文 字の間隔になる。文字数を減らす ときはチェックを忘れずに

文字の大きさを指定。

(フォントの設定)



標準は「10.5」。小さくても 「7」くらいが良い



「文字間隔」を「狭く」し、「間隔」 の値を小さくすると1行に入る文字 を多くできる。読みやすいのは「標 準 からちょっと狭めたところ

行数を増やす

「段落」ダイアログボックスを開く



リボンで「ページレイアウト」を選び、「段落」 の項目の右下隅にある四角をクリック

ワード 2003

「書式」メニューから「段落」を選択



行間の指定方法を選択。 「倍数」で指定するのが 手軽。最小は0.25



「ページ設定」の「そ の他 | タブにある 「行番号」をクリッ ク。「行番号を追加 する | にチェック を入れる



グラフィック・なかのりか