

意外に知らないワードのレイアウト

1行の文字数を調整する

「ページ設定」ダイアログボックスを開く



ワード 2007

リボンで「ページレイアウト」を選び、「ページ設定」の項目の右下隅にある四角をクリック

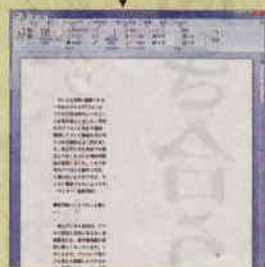
ワード 2003

「ファイル」メニューから「ページ設定」を選択

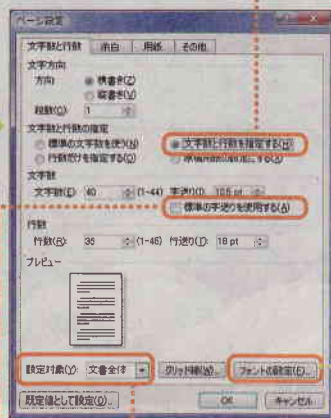
「標準の字送りを使用する」を…

チェックした場合

チェックしない場合



「文字数と行数を指定する」にチェックを入れると、任意の文字数と行数を指定できる。文字の大きさや間隔によって最大値は変化する

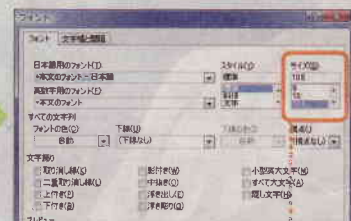


設定される範囲は常に確認。ここから先が設定されるのか、全体なのか

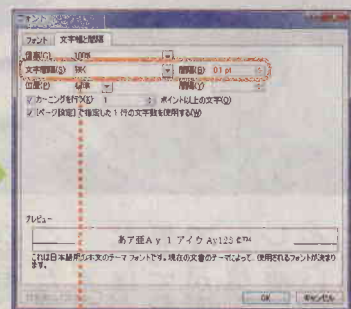
「標準の字送りを使用する」にチェックを入れると標準的な文字と文字の間隔になる。文字数を減らすときはチェックを忘れずに

文字の大きさを指定

(フォントの設定)



標準は「10.5」。小さくても「7」くらいが良い



「文字間隔」を「狭く」し、「間隔」の値を小さくすると1行に入る文字を多くできる。読みやすいのは「標準」からちょっと狭めたところ

行数を増やす

「段落」ダイアログボックスを開く

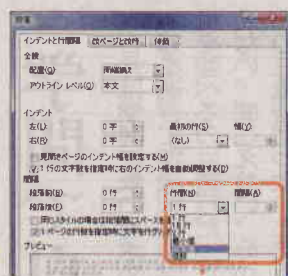


ワード 2007

リボンで「ページレイアウト」を選び、「段落」の項目の右下隅にある四角をクリック

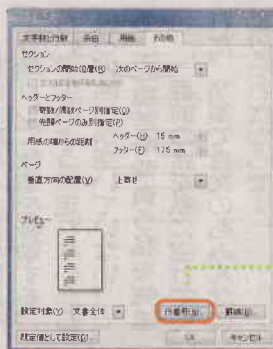
ワード 2003

「書式」メニューから「段落」を選択



行間の指定方法を選択。「倍数」で指定するのが手軽。最小は0.25

行番号を表示させる



「ページ設定」の「その他」タブにある「行番号」をクリック。「行番号を追加する」にチェックを入れる

